



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "Giuseppe Dezza"

Via Cadorna, 23 – 20077 Melegnano (MI) Tel. 02 9834091 Fax 02 98231916
e-mail: miic89800d@istruzione.it, [posta certificata: miic89800d@pec.istruzione.it](mailto:miic89800d@pec.istruzione.it)
sito web: www.istitutodezza.gov.it

Melegnano, 23/10/2019
CIG: Z0A256C833

Alle ditte individuate
All' Albo della scuola
Al Sito Web I.C.Dezza

BANDO DI GARA N. 11

OGGETTO: Richiesta preventivo di offerta economica per il "Servizio di noleggio di autobus per uscite e visite didattiche per l'a.s. 2018/2019" mediante acquisizione in economia-contrattazione ordinaria art 34 DM 44/2001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.I. 44/2001 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 34;
- Visto** il Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. N°163 del 12/04/2006), artt. 124 e 125;
- Preso** atto della necessità di acquisire i servizi necessari alla realizzazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione approvati nel C.I. del 15/10/2018;

INDICE

Gara di appalto per il Servizio di noleggio di autobus per uscite e visite didattiche per l'a.s. 2018/2019"

➤ **OGGETTO DELLA FORNITURA :**

Noleggio di autobus per uscite e visite didattiche per l'a.s. 2018/2019

➤ **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

Offerta economicamente più vantaggiosa come descritto nel capitolato speciale.

➤ **MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTE:**

l'offerta deve essere presentata in un plico contenente:

→ **Busta A** sigillata e contrassegnata dalla dicitura "Documentazione Amministrativa" contenente le dichiarazioni e le certificazioni di cui all'art.3 del Capitolato.

→ **Busta B** sigillata e contrassegnata dalla dicitura "offerta tecnica economica" contenente i costi.

Il plico contenente la busta A e la busta B sarà chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e reccherà la seguente dicitura: "preventivo per il servizio di noleggio di autobus per uscite e visite didattiche a.s. 2018/2019". Il plico con gli estremi del mittente sarà indirizzato al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "Giuseppe Dezza" via Cadorna,23 – 20077 Melegnano (MI)

➤ **TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico, nelle modalità suddette, dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 30/10/2018 (N.B. non fa fede la data del timbro postale) con le seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento
- b) consegna brevi manuale presso la Segreteria dell'istituto che rilascerà apposita ricevuta, mediante timbro su lettera di consegna.
- c) tramite posta certificata : miic89800d@pec.istruzione.it con oggetto "Servizio noleggio bus 2018/19"

Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo di Segreteria.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 3 del capitolato o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

➤ **APERTURA DEI PLICHI:**

L'apertura dei plichi contenenti le offerte sarà effettuata presso la sede legale dell'Istituto in via Cadoma, 23 il giorno 31//10/2018 alle ore 13.00. L'istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore. Si procederà alla valutazione delle offerte ed alla predisposizione del prospetto comparativo.

L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente sulla base delle offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo resterà di proprietà dell'istituto e non sarà restituito.

Le dichiarazioni, pena l'esclusione della gara, devono essere complete di fotocopia di idoneo documento di identità valido del sottoscrittore.

➤ **PUBBLICITA':**

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità :

- Affissione all'albo dell'istituto;
- Pubblicazione sul sito web dell'istituto (www.istitutodezza.gov.it)

➤ **TRATTAMENTO DATI PERSONALI :**

ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei.
- Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico
- Responsabile del trattamento dei dati e il DSGA ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte
- I diritti degli interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs 196/03

➤ **CONTROVERSIE:**

In caso di controversie il Foro competente è quello di Milano.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Laura Cusinato

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 D.Lgs n. 39/93

OFFERTA TECNICA ECONOMICA

Al Dirigente Scolastico
 dell'I.C. "G.Dezza"
 Via Cadorna, 23
 20077 MELEGNANO (MI)

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a a _____
 il _____ codice fiscale _____ in qualità di legale
 rappresentante della Ditta _____ Partita IVA _____
 con sede legale in _____ via e cap _____ tel. _____
 fax _____ e mail _____

In relazione al Bando di gara n. del 15/11/2016 del Vs. Istituto con la presente formalizza la propria migliore offerta per la fornitura di **noleggio di autobus per uscite e visite didattiche per l'a.s. 2018/2019** secondo le modalità del capitolato. Allego alla presente tutta la documentazione richiesta nel capitolato.

1	META	Orario previsto	POSTI	
			50/54	64/79
			(Andata/ritorno) Prezzi IVA inclusa	(Andata/ritorno) Prezzi IVA inclusa
09/11/2018	Pinacoteca Di Brera	8,00 - 14,00		
16/11/2018	Pinacoteca Di Brera	8,00 - 14,00		
20/11/2018	Planetario Milano	8,00 - 12,30		
03/12/2018	Teatro Leonardo (MILANO)	8,30 - 14,30		
17/01/2019	Torino museo egizio	8,00 - 16,30		
07/03/2019	Museo civico archeologico	8,00 - 13,00		
30/04/2019	Museo civico archeologico	8,00 - 13,00		
15/05/2019	Cascina Cantarana	8,30 - 16,00		
17/05/2019	Cascina Caiella	8,00 - 17,00		
17/05/2019	Aosta Romana con visita al castello di Fenis	7,00 - 19,00		
Maggio (data a definire)	Monte barro	Intera giornata , orario da definire		
21/05/2019	Teatro Arcimboldi Milano	9,30 - 13,30		
23/05/2019	Teatro Arcimboldi	Mezza giornata, orario da definire		
24/05/2019	Cascina Caiella	8,00 - 17,00		
24/05/2019	Varigotti (SV)	7,00 - 19,00		
30/05/2019	Museo Muba (MILANO)	10,00 -13,15		
31/05/2019	Museo Muba (MILANO)	8,00 - 12,00		
31/05/2019	Aosta Romana con visita al castello di Fenis	7,00 - 19,00		
Data da definire	Teatro alla Scala	Mezza giornata orario da definire		
Aprile 2019 Data da definire	Museo nazionale scienza e tecnologia	Mezza giornata, orario da definire		

		Sempre compresi (specificare con SI o NO)
2	Pedaggi autostradali	

MIIC89800D - ALBO PRETORIO - 0000026 - 23/10/2018 - G2 - GARE - U

3	Parcheggi	
4	Ecopass	
5	Parco macchine (indicare il numero)	
6	Sistema qualità	
7	IVA (Specificare percentuale IVA)	

Allegato A

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 - Generalità

Questo istituto ha deciso di procedere ad una gara per la fornitura del servizio di noleggio di pullman con conducente per uscite e visite didattiche per l'a.s. 2016/2017" per le destinazioni previste nell'art. 2".

Si chiede pertanto la migliore offerta che sarà valutata in termini di qualità-costo.

Art. 2 - Oggetto della gara

Il presente capitolato ha per oggetto:

" Il servizio di noleggio di pullman con conducente per uscite e visite didattiche a.s. 2016/2017" per le destinazioni indicate nell'allegato B.

Si precisa che le partenze avvengono presso le sedi dei rispettivi plessi scolastici ubicati nei Comuni di Melegnano.

Il dettaglio delle singole partenze verrà precisato in sede di stipula del contratto con la Ditta aggiudicatrice.

Art. 3 - Modalità di presentazione delle offerte

Per l'ammissione alla gara la ditta partecipante, a pena di esclusione, dovrà presentare richiesta di partecipazione sull'allegato " B" da inserire nella busta B e dovrà produrre la seguente documentazione amministrativa da inserire nella Busta A secondo le modalità e la tempistica previsti nel bando di gara:

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta, ovvero autocertificazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n.445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento.

2. Espressa previsione, nell'oggetto sociale, della attività di noleggio autobus, viaggi d'istruzione e attività analoghe.

3. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate.

4. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.

5. Dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida.

6. Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico.

L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C..

7. Dichiarazione, a firma autenticata del legale rappresentante, dalla quale si evince di aver maturato un'esperienza almeno triennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti: è richiesta l'indicazione delle principali forniture effettuate negli ultimi 3 anni nel settore scuola.

8. Dichiarazione sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, in carta libera, con acclusa fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento,

La ditta aggiudicatrice della gara s'impegnerà a comunicare gli estremi identificativi del Conto corrente dedicato di cui al medesimo comma 1 art 3 legge 136 del 13/08/2010 entro 7 giorni dall'accensione nonché entro lo stesso termine le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare.

S'impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Art. 4 - Automezzi

La Ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati;

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso;

Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia;

Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore;

Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap;

Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

Art. 5 - Personale addetto

La Ditta appaltatrice dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448 del 20 dicembre 1991.

Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci; Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri.

Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP).
In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa alla sostituzione.

Art. 5 - Valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23 comma 1, lett. b, D. lgv n. 157 del 17/03/2005 a favore della ditta che avrà formulato l'offerta giudicata economicamente più conveniente a seguito di una valutazione comparativa dei preventivi pervenuti entro il termine prefissato e secondo il punteggio come avanti specificato.

L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali.

L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 12 del D.lgs. 163/2006.

L'istituzione scolastica si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare, eventualmente, la data, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'istituzione scolastica si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.lgs. n. 163/2006, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 R.D. 23/51924 n° 827.

Art. 6 - Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.

L'appaltatore dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

Art. 7 - Spese contrattuali ed oneri vari

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti la stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto. Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Art. 8 - Stipulazione del contratto

L'Istituzione Scolastica notificherà alla ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione della fornitura, chiedendo, altresì, la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto. Nella data che verrà fissata dalla scuola si provvederà alla stipula del contratto di appalto.

Art. 9 - Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- nel caso in cui l'aggiudicatario non possa garantire con i mezzi propri i servizi richiesti;
- nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
- sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
- cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;
- quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.

Art. 10 - Criteri di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione della gara sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa salvo quanto disposto dall'art.9

Le ditte dovranno presentare la proposta per le singole mete con i prezzi IVA inclusa.

La gara sarà aggiudicata dalla Ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa calcolata:

- Sulla media delle mete distinte per tipologia (all.b scheda tecnica) considerando la somma delle medie relative.
- Rispondenza alle richieste precisate sulla scheda tecnica (all.b 3-4-5-6-7 scheda tecnica)

Ai fini dell'esame comparativo e dell'individuazione della migliore offerta si adotterà la seguente griglia di valutazione:

	Modalità di assegnazione punteggio (Totale max attribuibile = punti 55)
Prezzo (media)	Media più bassa = punti 30.
Pedaggi autostradali	Sempre compresi = punti 3 Non compresi o parzialmente compresi = punti 0
Parcheggi	Sempre compresi = punti 3 Non compresi o parzialmente compresi = punti 0
Eventuale Ecopass	Sempre compreso = punti 3 Non compreso o parzialmente compreso = punti 0
Parco macchine di proprietà	Da 1 a 5 pullman = punti 2. Da 6 a 10 pullman = punti 4. Da 11 e oltre = punti 9
Sistema qualità	Punti 1

In caso di parità di punteggio si procederà ad attribuire il servizio alternativamente alle Ditte che avranno ottenuto il punteggio uguale più alto.

In caso di non disponibilità del pullman per la data fissata, si potrà procedere a contattare la Ditta seconda arrivata nella gara e poi la terza.

Art. 11 - Aggiudicazione della fornitura

L'amministrazione comunicherà l'esito, all'aggiudicatario entro 10 giorni dall'espletamento della gara, invitandolo alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile ed alla successiva sottoscrizione del contratto che lo incaricherà della fornitura di servizi di noleggio pullman con conducente per conto dell'Azienda per il periodo novembre-giugno 2016 e comunque fino alla predisposizione della nuova gara.

Art. 12 - Validità dei prezzi

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

Art. 13 - Prestazioni dei servizi

I servizi di cui al presente capitolato verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo minimo di cinque (5) giorni anche a mezzo fax, salvo urgenze non previste.

La data e l'orario definitivo di partenza verrà confermata dalla scuola con preavviso di una settimana

Art. 14 - Subappalto

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto

Art. 15 - modalità di pagamento

La ditta aggiudicatrice della gara s'impegnerà a comunicare gli estremi identificativi del Conto corrente dedicato di cui al medesimo comma 1 art 3 legge 136 del 13/08/2010 entro 7 giorni dall'accensione nonché entro lo stesso termine le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare.

Il pagamento avverrà, a servizi resi, entro trenta giorni dalla data di ricezione delle fatture dei singoli servizi effettuati, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC), a carico dell'amministrazione, nonché, per pagamenti superiori a 10.000 euro, previa verifica con interrogazione telematica a Servizi Equitalia S.p.A., dell'insussistenza di cause di morosità verso l'Agenzia della Entrate.

Si rammenta che il Ministero dell'Economia e delle Finanze con il Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 ha approvato il Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica, ai sensi dell'art. 1 commi da 209 a 213, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244.

L'art. 1 comma 209 citato dispone che "l'emissione, la trasmissione, la conservazione e l'archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche, anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili, deve essere effettuata esclusivamente in forma elettronica".

Il pagamento verrà effettuato, previa emissione di regolare fattura, mediante bonifico bancario a viaggio effettuato, da trasmettere attraverso procedimento elettronico in vigore in data della presente e indicando il seguente codice univoco dell'ufficio: UF3ZQ5.

Art. 16 - Informativa

L'istituto informa che i dati forniti per le finalità connesse alla gara saranno trattate in conformità alle disposizioni del DLgs 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del DLgs. 196/03.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.