



Istituto Comprensivo Statale
" Giuseppe Dezza "
Via Cadorna , 23 – 20077 Melegnano (MI) Tel. 02 9834091 Fax 02 98231916
e-mail: miic89800d@istruzione.it
[sito web: istitutodezza.gov.it](http://sito.web:istitutodezza.gov.it)

Melegnano, 13.09.2018

Ai Genitori degli alunni della
scuola primaria "G.Dezza"

e p.c. AI DSGA
Ai docenti plesso Dezza
Ai collaboratori scolastici
plesso Dezza
LORO SEDI

Rivolgo a genitori, alunni, personale docente e ATA un augurio sincero per il nuovo anno scolastico che prende avvio e che vedrà ciascuno impegnato, secondo il proprio ruolo, per accompagnare i bambini e ragazzi nel loro importante percorso di crescita.

Al fine di rendere esplicite le regole organizzative e favorire un'ampia condivisione delle stesse, si ritiene utile inviare le seguenti informazioni di carattere generale.

1. ENTRATA E USCITA ALUNNI

INGRESSO: ore 8.25 - 8.30

In caso di ingresso successivo alle ore 8.30 è necessario compilare un apposito modulo di giustificazione che Vi verrà consegnato dal personale ausiliario.

Per motivi di sicurezza e vigilanza nei confronti degli alunni, si invitano i genitori o gli accompagnatori a non sostare nell'atrio della scuola durante l'ingresso o l'uscita degli alunni.

USCITA: ore 16.30

Si invitano tutti i Genitori o persone da essi delegate al rispetto della puntualità. **Al termine delle attività non verranno affidati gli alunni a persone minorenni.**

Qualora un genitore o persona da delegata non fosse presente alle ore 16.30 per accogliere il proprio figlio, nel caso di protrarsi del ritardo e nell'impossibilità di reperire i genitori, il docente affiderà l'alunno ai collaboratori scolastici del plesso.

Si chiede, inoltre, la Vs. collaborazione nel compilare e restituire ai docenti di classe il modulo, già inviato, in cui comunicate quale modalità viene adottata per l'uscita degli alunni alle ore 16.30. (ritiro personale da parte del genitore, ritiro da parte di persona delegata).

Il modulo di delega deve essere firmato da entrambi i genitori, in caso di genitori separati.

Si prega di informare i docenti, tramite comunicazione scritta sul diario, circa le eventuali variazioni, relative alle modalità di uscita-

Per motivi di sicurezza e vigilanza, al termine delle lezioni, dopo le ore 16.30, non è consentito ad alunni o genitori il rientro a scuola per ritirare materiali dimenticati in classe.

Per quanto riguarda l'entrata e l'uscita da scuola, considerato l'elevato numero di classi e considerata la necessità di assicurare l'accoglienza degli alunni delle classi prime, si utilizzeranno le seguenti modalità, come già esplicitato negli avvisi posti sui cancelli e pubblicati sul sito scolastico:

ENTRATA ORE 8.25 DAL PORTONE PRINCIPALE: SOLO ALUNNI CLASSI PRIME (tutti gli altri alunni accedono dal cancello di Via Corridoni- cortile della scuola). E' garantita la presenza dei collaboratori scolastici sui cancelli/ portone d'entrata a vigilanza degli alunni, fino a chiusura dei cancelli stessi .

USCITA ORE 16.30 DAL PORTONE PRINCIPALE: SOLO ALUNNI CLASSI PRIME (tutti gli altri alunni attendono i propri genitori o persone delegaste nel punto di raccolta indicato all'interno del cortile ed escono con gli adulti dal cancello di Via Corridoni).

Per gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa:

USCITA ore 12.30

RIENTRO A SCUOLA dalle ore 14.10 alle ore 14.30.

In caso di uscita occasionale e saltuaria durante il momento del pranzo è sufficiente inviare una comunicazione scritta, tramite diario, alle insegnanti; in caso di permesso continuativo per l'intero anno scolastico si prega di inviare comunicazione al dirigente scolastico per l'autorizzazione.

2. RITARDI E USCITE ANTICIPATE - DELEGHE

In caso di ritardo o uscita anticipata dell'alunno occorrerà compilare un apposito modulo, a disposizione presso il personale di bidelleria.

Non verranno affidati gli alunni a persone minorenni per uscite anticipate rispetto al normale orario delle attività.

E' opportuno comunicare alle insegnanti ogni numero telefonico utile di entrambi i Genitori o persone di fiducia facilmente raggiungibili, da contattare soprattutto in caso di malessere dell'alunno.

Se irreperibili, qualora ritenuto necessario, il bambino verrà avviato al più vicino Pronto Soccorso, tramite il servizio "118", accompagnato da un docente o da un collaboratore scolastico.

3. ASSENZE

La Legge Regionale n.12 del 4.8.2003, ha abolito gli obblighi relativi alla presentazione del certificato medico di riammissione dopo i 5 giorni di assenza da scuola.

Si confida, ovviamente, nel senso di responsabilità di ciascuno, soprattutto nel caso di bambini affetti da malattie infettive, affinché si osservi il necessario periodo di assenza dalla comunità scolastica e si informino della patologia le insegnanti di classe.

I Genitori sono comunque tenuti a giustificare per iscritto qualsiasi tipo di assenza, anche di un solo giorno, sia causata da malattia, che dovuta a motivi familiari.

4. REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio di refezione scolastica è gestito dall'Ente Locale, con riferimento alle tabelle dietetiche determinate dall'ASL.

La dieta blanda (dieta in bianco) per patologia acuta (convalescenze, disturbi gastrointestinali transitori, etc.) può essere richiesta dal medico curante o mediante comunicazione sul diario da parte del genitore. La cucina somministra la dieta blanda per un massimo di 5 giorni, eventualmente prorogabili per ulteriori 5 giorni.

La richiesta di diete per patologie croniche (allergie, celiachia...) deve essere inviata all'Ufficio Scuola del Comune, allegando la certificazione medica o di un centro specialistico con prescrizione dietetica specifica.

La richiesta di diete particolari per motivazioni ideologiche o religiose deve essere inviata all'Ufficio Scuola del Comune, allegando l'elenco degli alimenti che devono essere esclusi.

5. CALENDARIO SCOLASTICO

Tenuto conto delle indicazioni della Regione Lombardia e secondo la delibera del Consiglio d'Istituto, il calendario delle festività della scuola primaria, per il corrente anno scolastico, risulta essere il seguente:

Venerdì 2 novembre 2018	Delibera del Consiglio d'Istituto sospensione lezioni per tutte le scuole
Venerdì 7 dicembre 2018	Delibera Consiglio d'Istituto sospensione le lezioni solo per scuole dell'Infanzia e primaria
Sabato 8 dicembre 2018	Immacolata Concezione
Da Domenica 23 dicembre 2018 a Domenica 6 gennaio 2019	Vacanze Natalizie
Venerdì 8 marzo 2019	Carnevale
Da Giovedì 18 aprile a Martedì 23 aprile 2019	Vacanze Pasquali
Giovedì 25 aprile 2019	Festa della Liberazione
Mercoledì 24 aprile e Venerdì 26 Aprile 2019	Delibera Consiglio d'Istituto sospensione lezioni per tutte le scuole
Mercoledì 1° maggio 2019	Festa del Lavoro

6. RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

Assemblee di Classe

Le Assemblee di Classe si svolgeranno dalle ore 17.00 nelle seguenti date:

- **24 ottobre 2018**
ODG: Incontro con le docenti di classe per presentazione attività e progetti ed elezione del genitore rappresentante di classe.
- **20 marzo 2019**
ODG Incontro con i docenti di classe per verifica andamento attività didattica e progetti.

Colloqui individuali

I colloqui individuali si svolgeranno dalle ore 17.00 alle ore 19.00, nelle seguenti date:

- **20 e 21 novembre 2018**
- **9 e 10 aprile 2019**

N.B.: verrà precisato dalle singole docenti di classe, tramite avviso scritto a diario, la modalità di organizzazione dei colloqui.

Consigli di Interclasse

I Consigli d'Interclasse, con la presenza dei genitori rappresentanti di classe, si svolgeranno dalle ore 17.45, nelle seguenti date:

- **14 novembre 2018** **15 maggio 2019**

Consegna documenti di valutazione alle famiglie

La consegna dei documenti di valutazione alle famiglie avverrà, nelle seguenti date:

- **13 febbraio 2019 dalle ore 17.00** (verrà precisato dalle singole docenti di classe, tramite avviso scritto a diario, la suddivisione degli appuntamenti)
- **20 giugno 2019 dalle ore 16.30**

In occasione della prima Assemblea di Classe, Vi saranno fornite ulteriori informazioni circa le modalità di svolgimento dei colloqui individuali con i docenti, che possono essere effettuati secondo le esigenze, in aggiunta agli appuntamenti sopra indicati. Si invitano pertanto i Genitori ad evitare di chiedere colloqui alle insegnanti durante i momenti di attività didattica, compreso l'orario di ingresso, al fine di consentire ai docenti stessi una costante ed attenta vigilanza degli alunni loro affidati.

Durante lo svolgimento delle Assemblee di Classe, dei colloqui individuali e durante la consegna dei documenti di valutazione non è consentita la presenza degli alunni a scuola.

7. ORARIO APERTURA UFFICI DI SEGRETERIA

Gli Uffici di Segreteria sono aperti al pubblico nei seguenti giorni e orari:

- **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 10.00 e dalle ore 15.00 alle ore 16.00.**
- **E' possibile comunicare via mail con gli uffici di segreteria utilizzando i seguenti indirizzi:**
miic89800d@istruzione.it oppure alunni@istitutodezza.gov.it.

8. ORARIO RICEVIMENTO DIRIGENTE SCOLASTICO

Il dirigente scolastico riceve dal lunedì al venerdì, previo appuntamento telefonico.

9. SITO SCOLASTICO

Ulteriori informazioni sull'attività scolastica, con particolare riguardo al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, al Regolamento d'Istituto ed al Patto Educativo di Corresponsabilità scuola/famiglia, possono essere reperite consultando il sito scolastico all'indirizzo www.istitutodezza.gov.it.

Vi invitiamo a consultare periodicamente il sito scolastico, per la lettura di avvisi pubblicati nelle News e per la lettura delle CIRCOLARI, reperibili cliccando sulla voce FAMIGLIE, posta sulla barra in alto del sito e per notizie sui progetti della scuola, visualizzabili alla voce DIDATTICA → PROGETTI.

Nella Home Page è inoltre presente un link che rimanda al Giornalino d'Istituto "L'Arco e la Freccia", che racconta le esperienze didattiche dei bambini e ragazzi delle nostre scuole.

RingraziandoVi per l'attenzione che vorrete porre nel condividere le regole organizzative della nostra scuola, colgo l'occasione per augurare a genitori ed alunni un anno scolastico sereno e positivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Dott.ssa Laura CUSINATO)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

